


«УТВЕРЖДЕН»

решением Учредителя ЧДОУ «ЦРР -
Детский сад «Вундеркинд»

Решение № 1 от «01» сентября 2014 г.

Учредитель  Байков И. В.

Внесены изменения:

Решение №2 от «04» февраля 2016 г.

УСТАВ

Частного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка – Детский сад

«Вундеркинд»

(в новой редакции)

Россия
Республика Бурятия
г. Улан – Удэ
2016 г.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад «Вундеркинд», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является дошкольной образовательной организацией - некоммерческой организацией, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, реализующей образовательные программы, перечисленные в настоящем Уставе.

1.2. Учредителем (Собственником) Учреждения является гражданин РФ, физическое лицо - Байков Иван Вячеславович, 13 февраля 1983 года рождения, паспорт: серия 8105 № 025993, выдан Октябрьским отделением милиции ОВД Октябрьского района г. Улан-Удэ Республики Бурятия, дата выдачи 17.05.2006г., код подразделения 033 - 003.

1.3. Права учредителя:

1.3.1. Учреждение создается учредителем по собственной инициативе и открывается на основании его Решения.

1.3.2. Учредитель имеет право на:

- реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- закрепление за Учреждением объектов собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;
- определение порядка приема граждан в Учреждение;
- утверждение устава Учреждения, внесения изменений;
- получение ежегодного отчета от руководства Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначение Генерального директора Учреждения;
- выдачу разрешения на сдачу в аренду части помещения Учреждения;
- отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за Учреждением имуществом;
- контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

1.4. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.5. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад «Вундеркинд».

Краткое наименование Учреждения на русском языке: ЧДОУ «ЦРР - Детский сад «Вундеркинд».

Организационно-правовая форма - частное учреждение.

1.6. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Республика Бурятия, город Улан-Удэ

1.7. Местонахождение Учреждения может быть изменено по решению Учредителя.

1.8. Учреждение является юридическим лицом по действующему законодательству и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также иными реквизитами.

1.10. Круглая печать, штампы, бланки, эмблема утверждаются Учредителем. Эмблема представляет собой изображение академической шапочки в верхней части поля. В нижней части изображение двух «борющихся», соревнующихся дракона, глядящих друг на друга.

1.11. Отношения Учреждения с детьми и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.14. Государство не отвечает по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

1.15. Отчетный финансовый период Учреждения начинается «01» января и заканчивается «31»

декабря каждого года.

1.16. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке следующую ответственность:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.18. Учреждение имеет следующие права:

- быть истцом и ответчиком в судах, арбитражных и третейских судах Российской Федерации и иных государств;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ настоящим Уставом;
- входить в ассоциации, союзы и иные объединения;
- участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством РФ;
- организовывать и проводить совещания, симпозиумы, конференции, семинары;
- осуществлять редакционно-издательскую, рекламную деятельность в установленном законом порядке;
- организовывать выставки, ярмарки, страховать риски Учреждения в страховых организациях.

1.19. Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность на бесплатной основе на основании лицензии. Порядок оформления взаимоотношений обучающихся определяются законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.21. На основании договора об оказании платных образовательных услуг учреждение вправе взимать оплату за услугу присмотра и ухода за детьми и по программам дополнительного образования.

1.22. Доход от деятельности Учреждения идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование, а также иные цели.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основной целью образовательного процесса является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, реализация программ образования в интересах личности, общества, государства, и (или) обеспечение содержания и воспитания обучающихся, воспитанников.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Деятельность Учреждения строится на принципах свободного развития личности, гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека; любви к окружающей природе, Родине, семье, учета культурно-исторических и национальных традиций, общедоступности и адаптивности реализуемых образовательных программ к уровням и особенностям развития обучающихся, преемственности образовательных программ, светского характера образования, свободы и плюрализма в образовании, демократического характера образования.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся, комфортности обучения и воспитания;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- содействие развитию творческих, интеллектуальных, умственных способностей обучающихся;
- воспитание у обучающихся общечеловеческих ценностей, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- совершенствование всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.6. Для реализации основных задач Учреждения имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом требований государственного образовательного стандарта;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой учебный план и перспективный план;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей;
- оказывать консультативную деятельность для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- по согласованию с учредителем сдавать в аренду объекты собственности;
- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством РФ;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

2.7. Основной уставной деятельностью Учреждения являются:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- дополнительное образование детей;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (дневной уход за детьми (детские ясли, сады), в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии);
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом, физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- образовательная деятельность различных форм, согласно Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации".
- социальная деятельность, в том числе Общество досуга взрослых и детей, присмотр и уход за детьми;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Учреждение выполняет все функции, определенные для него, как образовательного учреждения действующим законодательством.

2.9. Предмет деятельности Общества является:

- воспитание, обучение, присмотр и уход детей раннего и дошкольного возраста (с 1 года до 8 лет) в условиях кратковременного пребывания (до 5 часов в день), полного дня (с 10,5-12

часовым пребыванием детей), продленного дня (13-14 часовым пребыванием), включая выходные дни;

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в разновозрастной группе общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по физическому, интеллектуальному, речевому, социально-нравственному и художественно-эстетическому развитию детей;
- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности, для всестороннего развития личности детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий;
- осуществление предпринимательской деятельности;
- оказание медицинских услуг.

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству Учреждения, определенным Министерством образования и науки РФ.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорных началах.

3.3. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения.

3.4. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп с использованием сборника рецептур для детского питания.

3.5. Контроль над качеством питания (разнообразия), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Учредителя Учреждения.

3.6. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным, специально закрепленным или приглашенным на договорной основе медицинским персоналом.

3.7. Педагогические работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование.

3.8. Учреждение может для реализации своих уставных задач на договорной основе входить в различные объединения в качестве самостоятельного учреждения.

ГЛАВА 4 КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4. Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста. В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество детей в группе определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Группы могут быть следующих видов:

- группы общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;
- группы компенсирующей направленности с нарушением речи, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;
- группы по присмотру, уходу и развитию, в которых не осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;
- дошкольных групп комбинированной направленности, в которых осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья и/или присмотр и уход.

4.1. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и направлениями групп.

4.2. Количество детей в группе, т.е. наполняемость, определяется в соответствии с Положением об Учреждении и распоряжением учредителя. Допускается содержание групп с меньшей наполняемостью.

4.3. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими

• годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

5.1.1. Учебный план разрабатывается Учреждением в соответствии с примерным учебным планом на основе преемственных общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов.

5.2. Язык, на котором ведется обучение:

5.2.1. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.3. Типы и виды реализуемых образовательных программ

5.3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дошкольного образования;
- дошкольного образования с компенсирующей направленностью с нарушением речи;
- дополнительного образования.

5.3.2. Виды реализуемых образовательных программ определяются государственным образовательным стандартом, предусматривающим перечень образовательных программ. Кроме основной образовательной программы, Учреждение вправе реализовывать программы дополнительного образования, в том числе авторские.

5.3.3. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей. Учреждение имеет право ежегодно (к 01 сентября) в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Учреждения. В любом случае, реализуемые образовательные программы обеспечивают получение обучающимися дошкольного образования.

5.3.4. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта. При этом Учреждение вправе выбирать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также использовать собственные (авторские) программы, разработанные в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. Программы дополнительного образования, в том числе авторские программы, реализуются для обучающихся в форме кружков, секций и студий.

5.3.5. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

5.3.6. Учреждение осуществляет работу по направлениям:

- социально-коммуникативное;
- познавательное;
- речевое;
- художественно-эстетическое;
- физическое.

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы по следующим направлениям:

- художественно - эстетической;
- физкультурно - оздоровительной;
- социально - нравственным;
- эколого - краеведческой;
- интеллектуальной;
- и другим.

5.3.7. Педагоги разрабатывают и используют в образовательном процессе перспективное планирование и педагогические технологии с учетом социального заказа.

5.3.8. Воспитание и обучение детей ведется на русском языке.

5.3.9. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3.10. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ.

5.3.11. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

5.3.12. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, устанавливает численность, структуру, режим работы и правила приема воспитанников в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.3.13. Максимальный объем учебной нагрузки при реализации образовательной программы (части образовательной программы), за исключением игровой, познавательно-исследовательской художественно-творческой деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, составляет:

- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет, продолжительностью - 10 -15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5-ти лет, продолжительностью - 15 минут;
- для детей в возрасте от 5-ти до 6-ти лет, продолжительностью - 20-25 минут;
- для детей в возрасте от 6-ти до 8-ми лет, продолжительностью - 25 - 30 минут.

5.3.14. При осуществлении образовательной деятельности в иных организационных формах (в виде игровой, познавательно-исследовательской, художественно-творческой деятельности, в том числе, в форме мастерских, секций, экскурсий) продолжительность занятий не регламентируется.

5.3.15. По желанию родителей (законных представителей) на договорной основе Учреждение предоставляет воспитанникам и родителям платные дополнительные услуги на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

5.3.16. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные услуги:
Образовательные и развивающие услуги:

- по обучению игре на музыкальных инструментах, фортепиано;
- хореография (танцевальный кружок);
- кружок по раннему изучению английского языка;
- вокальная студия;
- театральная студия;
- фольклорный кружок;
- студия детского дизайна, оригами, конструирования и ручного труда;
- изобразительная студия: тестопластика; рисование; приобщение к искусству и народным промыслам;
- кружок компьютерной грамотности;
- шахматный кружок, шашки;
- дошкольная подготовка детей 5-8-ми лет: подготовка к обучению грамоте; формирование элементарных математических представлений; ознакомление с окружающим; развитие психических процессов;
- группы кратковременного пребывания детей.

Коррекционно-оздоровительные услуги:

- спортивные секции;
- гимнастика, аэробика, степ;
- логопункт (коррекция речи);
- психокоррекция.

и другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

5.3.17. Платные образовательные не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5.3.18. Коллектив несет ответственность за безопасные условия жизни и здоровья детей, направленные на их всестороннее развитие.

ГЛАВА 6

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 6.2. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 6.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования

и (или) квалификации.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.6. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором с каждым из них.

6.7. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.8. При приеме на работу руководитель Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами: Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами в соответствии с действующим законодательством, регулирующими деятельность Учреждения.

6.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением:

- работать в педагогическом совете;
- рассматривать изменения и дополнения в Правилах внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать на общем собрании трудового коллектива другие решения, входящие в его компетенцию;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;

г) производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

д) свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении;

е) полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

ж) оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

з) повышение квалификации: с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших образовательных организациях, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации;

и) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

к) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику);

л) объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

м) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

н) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

о) тайну своих персональных данных.

6.10. Работник Учреждения обязан:

а) строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", уставом Учреждения, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;

б) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые

обязанности:

- а) вести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, нахождения ими в Учреждении;
- б) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
- в) проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- г) соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;
- д) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- е) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- ж) вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения;
- з) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников; применение методов физического и психического насилия не допускается.

6.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- а) систематически повышать свою деловую квалификацию; посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие, в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;
- б) способствовать выявлению и развитию одаренных детей;
- в) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- г) соблюдать законные права и свободы воспитанников;
- д) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;
- е) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей воспитанников или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;
- ж) своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

6.12. Учреждение устанавливает:

структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников; заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

6.13. Родители (законные представители) обязаны:

- а) выполнять устав Учреждения и условия договора, заключенного между родителями и Учреждением;
- б) вести ответственность за воспитание детей;
- в) своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, указанный в договоре;
- г) своевременно ставить в известность педагогического работника группы или заведующего об отсутствии ребенка или о его болезни;
- д) приводить ребенка в Учреждение здоровым;
- е) оказывать посильную помощь в реализации задач Учреждения.

ГЛАВА 7 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение и дополнение Устава Учреждения;
- назначение Генерального директора Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов, структурных подразделений и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;

- реорганизация и ликвидация Учреждения;
 - право на отчуждение или распоряжение имущества, закрепленного за Учреждением.
- 7.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Генеральный директор, назначаемый Учредителем, на срок 5 лет.

7.3.1. На время полномочий Генерального директора с ним подписывается трудовой договор. От имени Учреждения трудовой договор с Генеральным директором подписывает Учредитель.

7.4. Генеральный директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения; заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, в том числе - доверенности руководителям структурных подразделений;
- открывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения и работниками Учреждения, налагает взыскания;
- составляет и представляет на утверждение Учредителя ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, формирует и утверждает Образовательные программы, Учебные планы, правила проведения собеседования с поступающими в Учреждение, определенные в Положении об обучающихся, а также иные локальные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- утверждает годовые календарные учебные графики;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;
- определяет содержание, формы организации учебно-воспитательного процесса;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет меры их вознаграждения.

7.5. Контроль за финансовой деятельностью осуществляют Учредитель или независимые аудиторы, на основе заключенного договора. Учреждение может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения.

7.6. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

7.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются все преподаватели, медицинские работники, психологи, социальные педагоги, включая совместителей. Председателем педагогического совета является Генеральный директор. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже 2 раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

7.8. Компетенция педагогического совета:

- а) разрабатывает и предлагает на утверждение совету Учреждения учебные планы;
- б) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- в) рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- г) представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- д) рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

е) решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

7.9. Трудовой коллектив Организации представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Организации. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

7.10. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- а) обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении и вносить генеральному директору Учреждения предложения по его совершенствованию;
- б) рассматривать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 8

ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом, переданным ему Учредителем. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества.

8.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

8.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество; обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

8.4. Собственник имущества осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества.

8.5. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8.6. Осуществление контроля Собственника за использованием имущества Учреждения осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством.

8.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или по иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

8.8. Имущество Учреждения может быть застраховано страховой организацией.

8.9. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства имущества и иные объекты собственности, переданные ему в форме дара физическими и юридическими лицами, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества только с согласия Учредителя, а также получать имущество по договорам дарения.

8.11. Источниками формирования имущества и финансов и ресурсов являются:

- средства Учредителя;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, переданное Учреждению по договору дарения;
- добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным агам и вкладам;

- доходов, получаемых от собственности Учреждения;
 - других, не запрещенных законом поступлений;
 - кредиты банков и иных кредитных организаций (с согласия Учредителя);
 - другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества у других учреждений и организаций. Сдача Учреждением в аренду помещения или имущества допускается только с согласия учредителя на условиях, определяемых договором между учредителем и Учреждением, и при условии, что это не нанесет ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ухудшит условия пребывания детей в Учреждении и не ущемит права коллектива.
- 8.13. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 8.14. Персональную ответственность за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности несет Главный бухгалтер.

ГЛАВА 9 ФИЛИАЛЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение вправе иметь филиалы, структурные подразделения.
- 9.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.
- 9.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет его защиту.
- 9.4. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения в порядке, установленном законом, и действуют на основании утвержденного им Положения.
- 9.5. Имущество филиала и представительства учитываются на балансе Учреждения, руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.
- 9.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за их деятельность несет Учреждение.
- 9.7. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.
- 9.8. Филиалы, структурные подразделения Учреждения могут иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных организациях.
- 9.9. Филиалы Учреждения проходят лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

ГЛАВА 10 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 10.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.
- 10.2. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок по результатам собеседования.
- 10.3. Трудовой коллектив Учреждения комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.
- 10.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образование, соответствующее реализуемым образовательным программам. Уровень профессиональных требований, предъявляемых к кандидатам на должности педагогических работников Учреждения, определяется Положением о персонале. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.
- 10.5. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.
- 10.6. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником

19 07 91
Харківська обласна рада
Почесний громадянин області
19 07 91



Прошнуровано
и пронумеровано
14 лист 06
2016г.
[Handwritten signature]



Прошито, пронумеровано
и скреплено
печатью 15 листов
" 04 " 03 2016 г.
И.о. Начальника
Управления Е.В. Салин

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Байков Иван Вячеславович

Действителен с 21.01.2022 по 21.01.2023